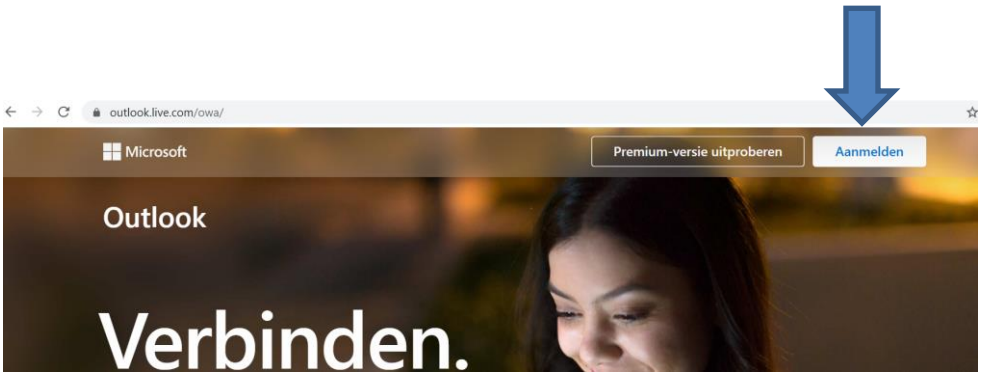
Outlookagenda

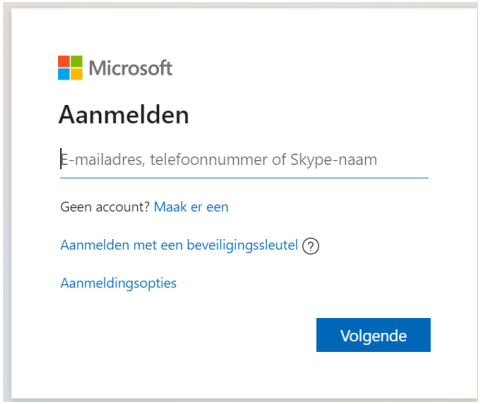
Hoe log ik in?

STAP 1: ik surf naar www.outlook.com

STAP 2: ik klik op aanmelden



STAP 3: ik geef mijn emailadres in: achternaam.voornaam@campusimpuls.be

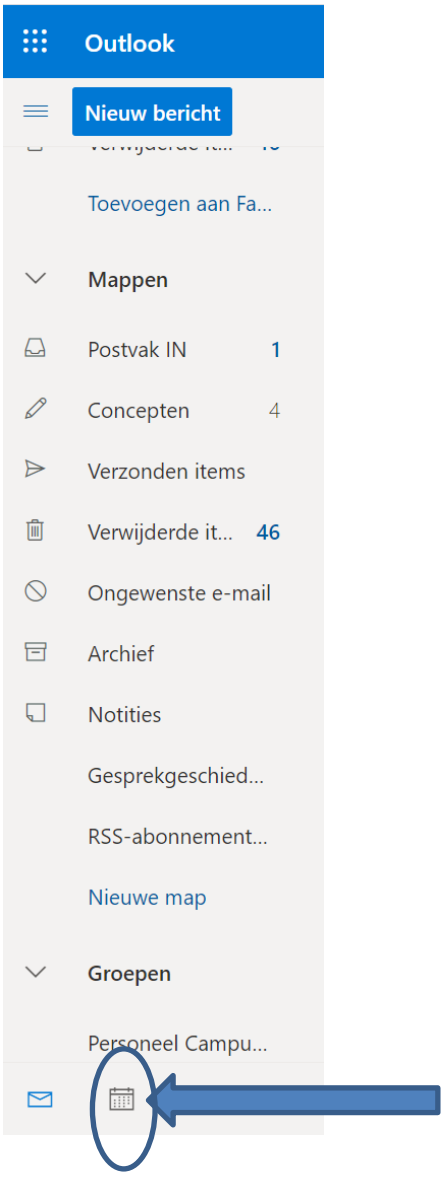


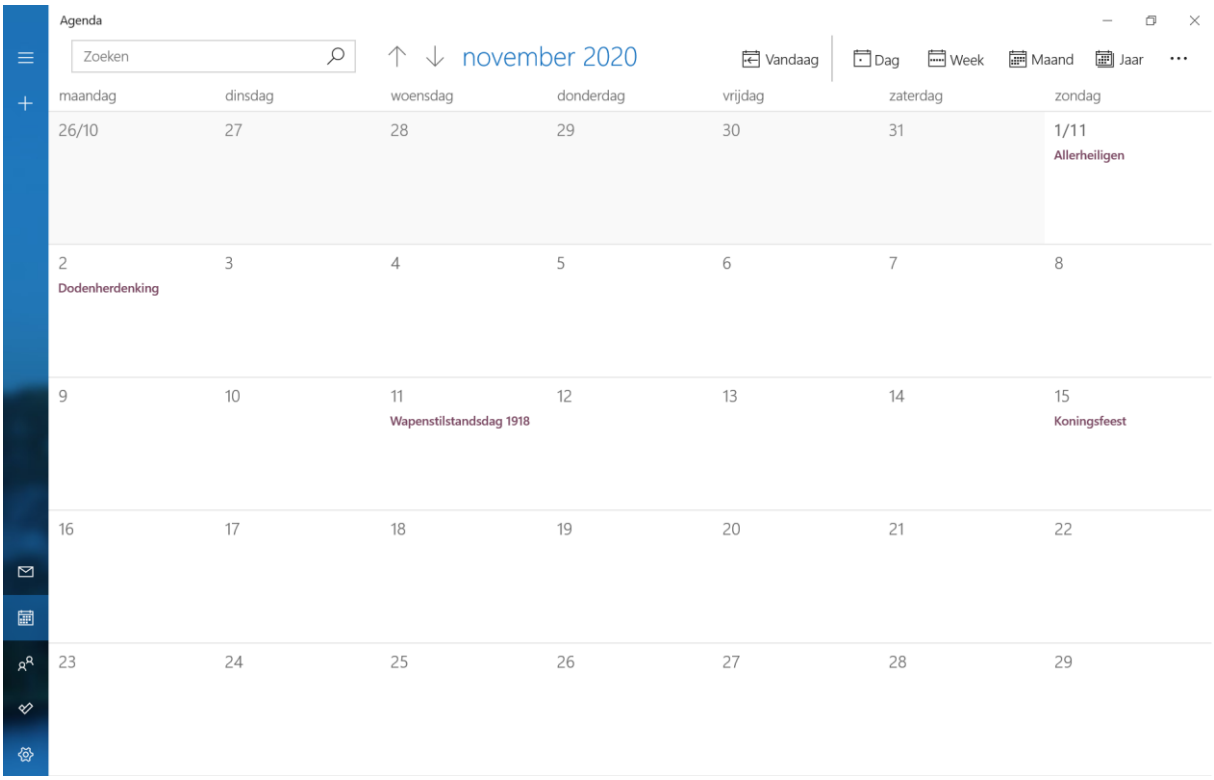
Campus Impuls OV4 Type 9
Wolfputstraat 42
9041 OOSTAKKER
tel 09 251 23 05
site www.campusimpuls.be

STAP 4: ik geef mijn wachtwoord in

Hoe plan ik een activiteit/hobby/toets of taak in?

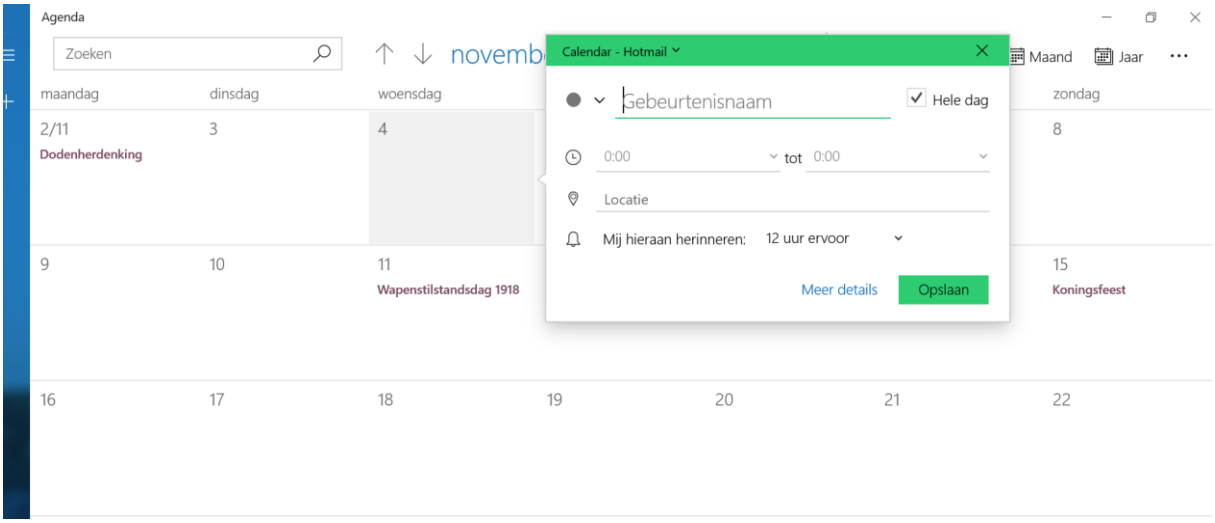
STAP 1: ik ga naar mijn Outlookagenda (linkerkolom)



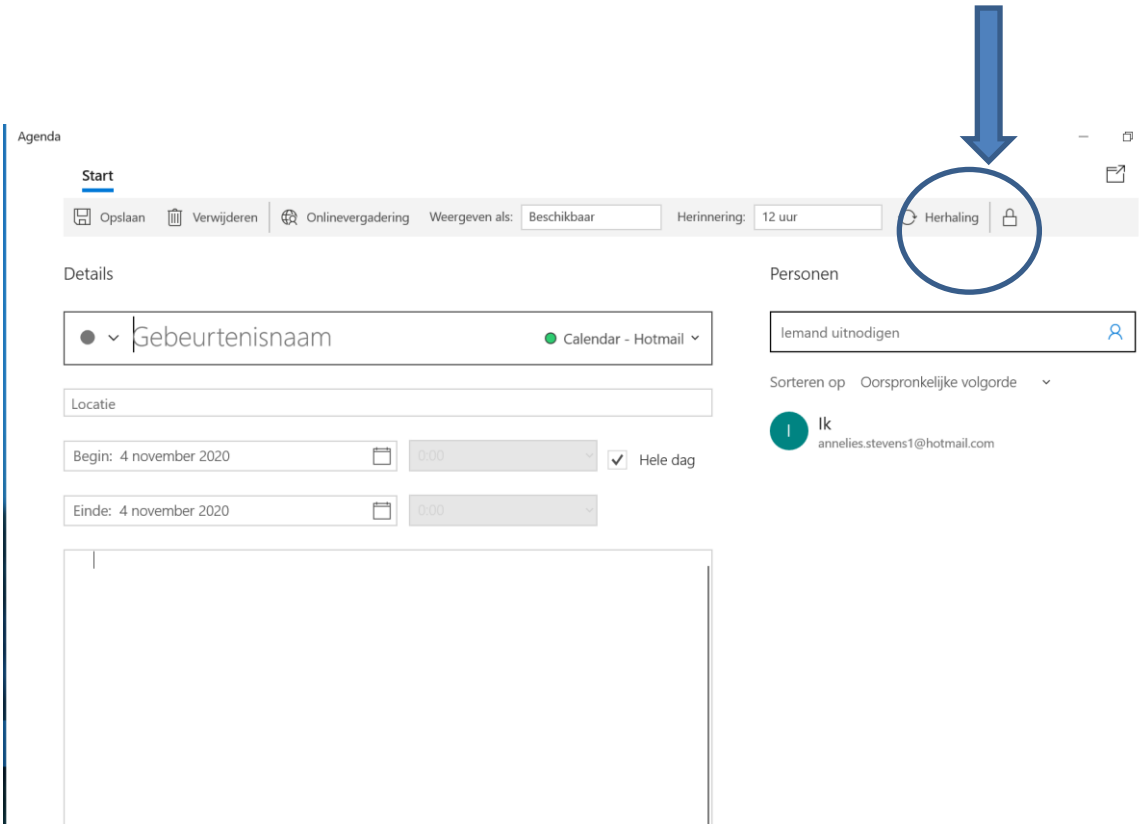


STAP 2: Ik plan mijn vaste activiteiten/hobby's in.

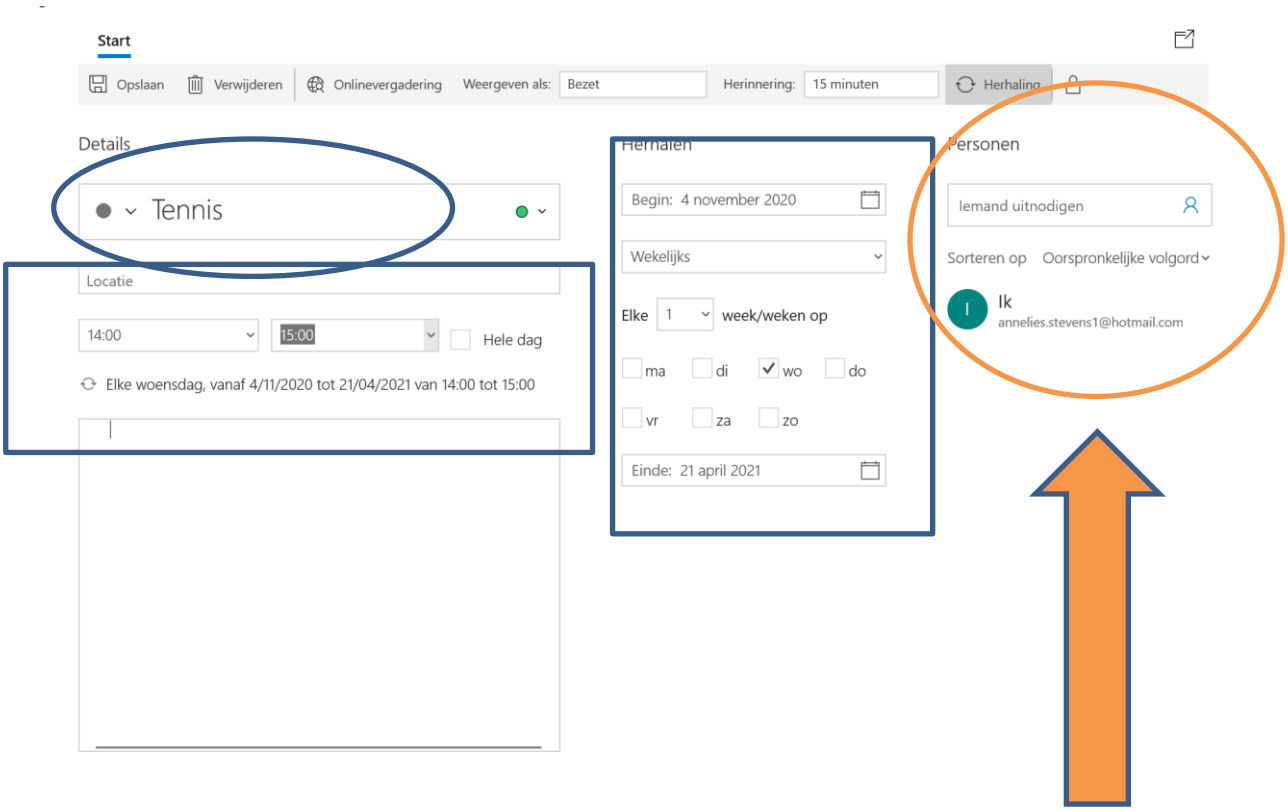
- Ik ga naar de dag waarop ik een vaste activiteit/hobby beoefen
- Ik druk op de linkermuisknop



- Ik klik op "Meer details" als ik de activiteit/hobby elke week wil herhalen

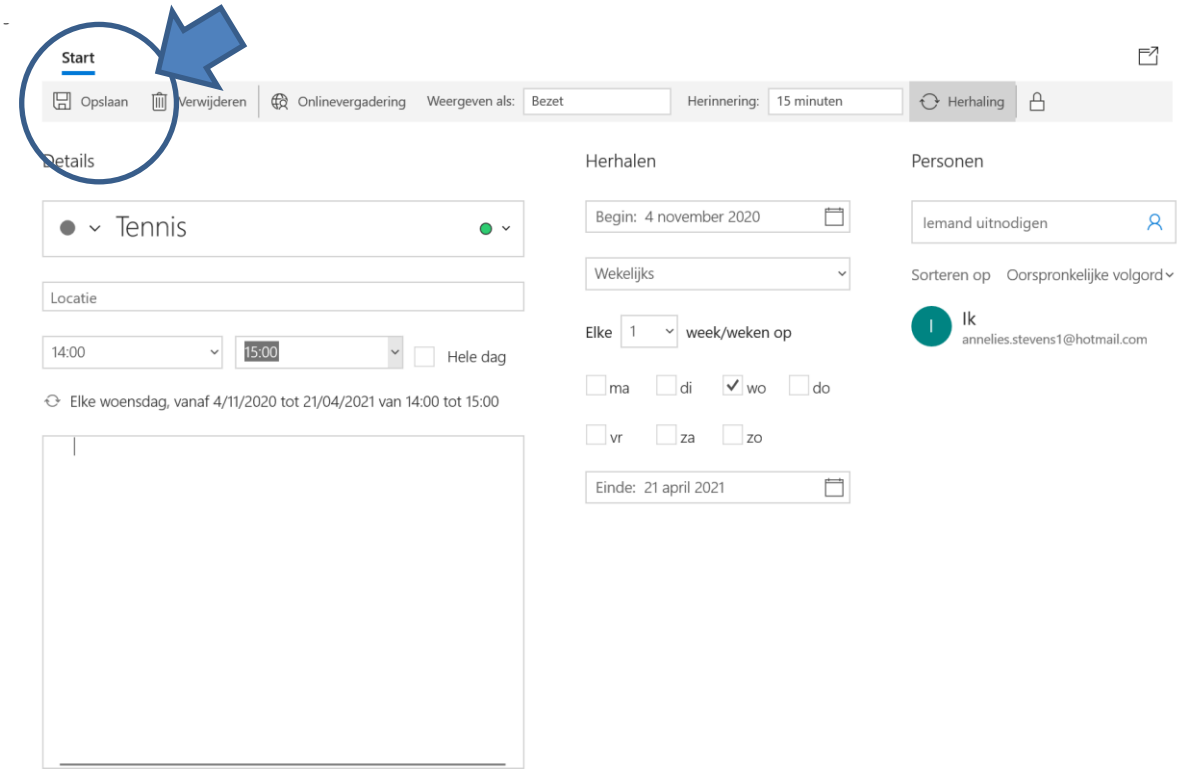


STAP 3: ik voeg mijn activiteit/hobby toe.



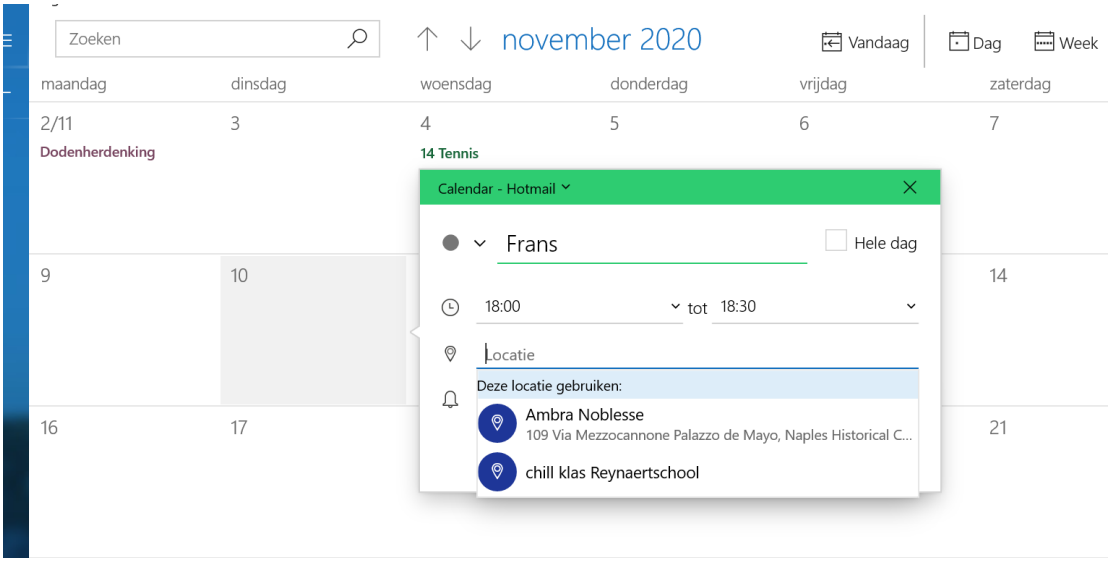
Opmerking: Je kan een activiteit/hobby met iemand delen. De activiteit/hobby staat dan ook in de agenda van de andere persoon. Je nodigt die persoon uit door zijn/haar naam in te geven.

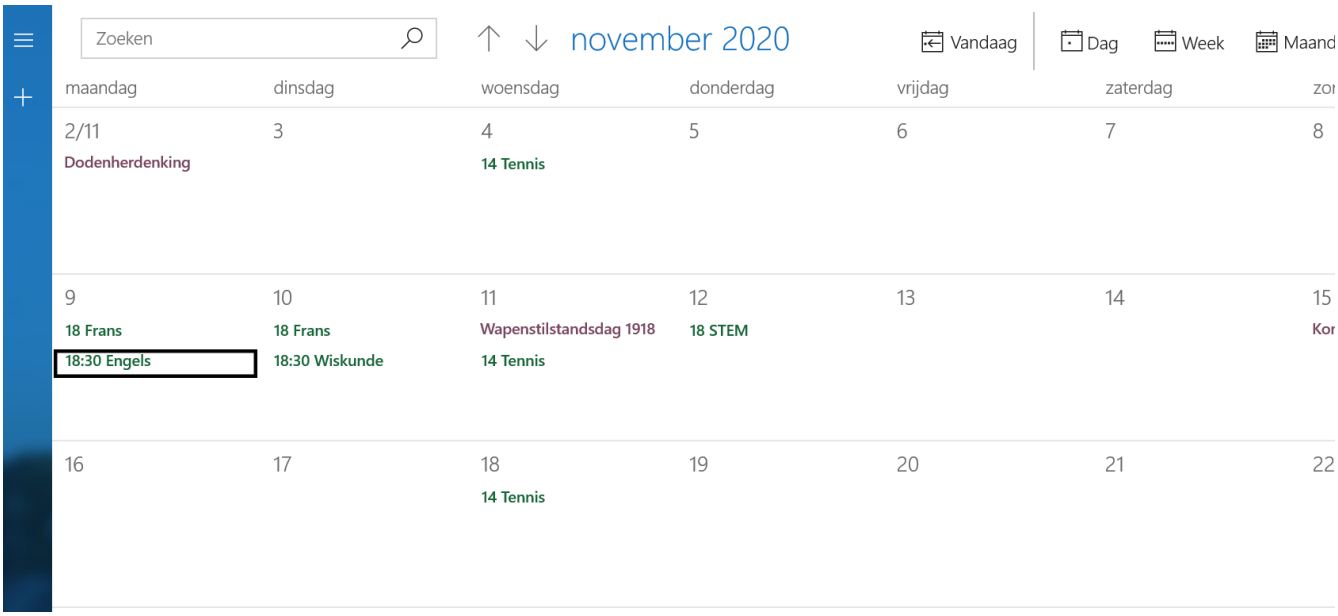
STAP 4:ik druk op “opslaan”



STAP 5: ik plan mijn lessen/taken in (hoe maak ik een weekplanning)?

- Ik klik op de datum wanneer ik een les/taak wil inplannen
- Ik klik op de linkermuisknop
- Ik geef een naam aan mijn les/taak + ik schat de studeertijd in





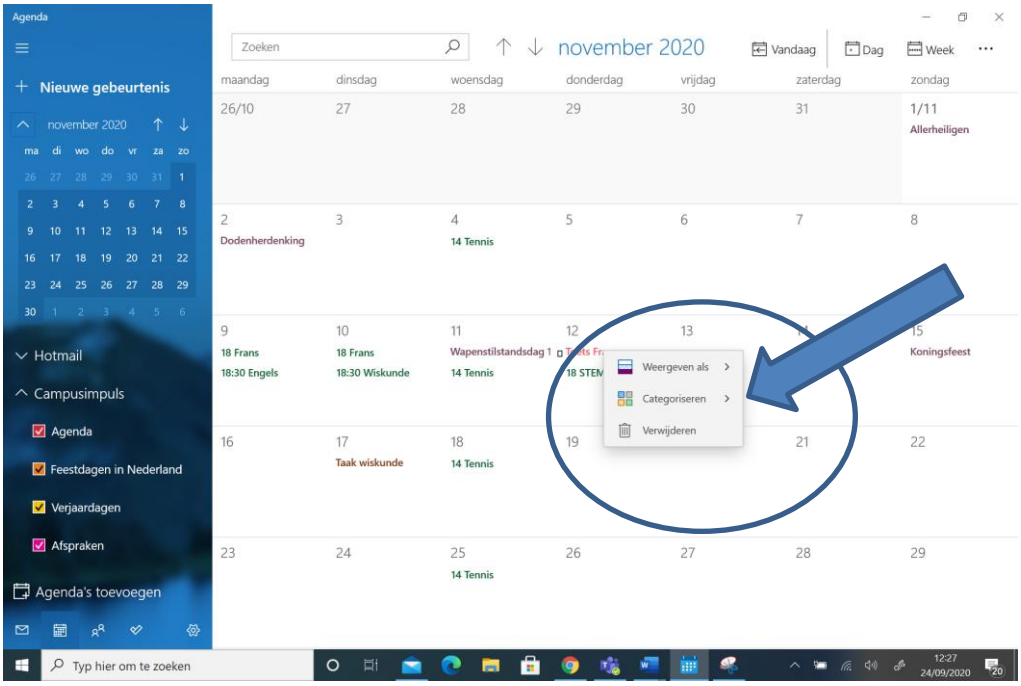
Hoe geef ik een kleur aan mijn toetsen/taken/hobby's?

STAP 1: ik klik met de rechtermuisknop op de toets/taak/hobby

STAP 2: ik klik op categoriseren

STAP 3: ik klik het juiste kleur aan

- Toets= rood
- Taak= oranje
- Hobby/activiteit= kleur naar keuze

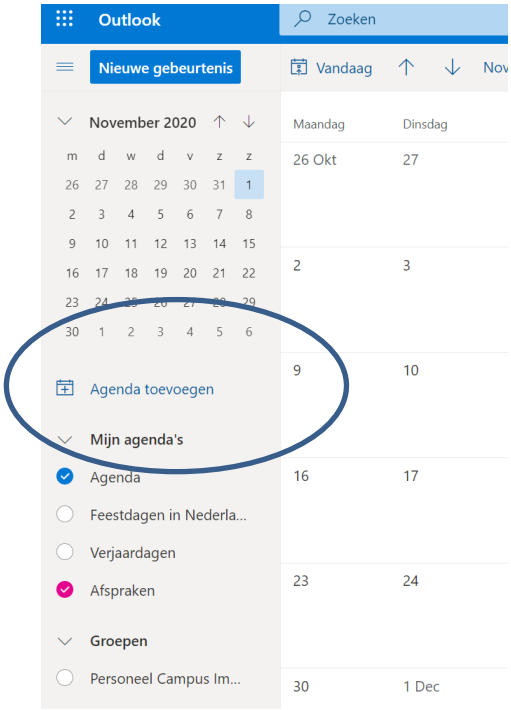


Hoe deel ik mijn agenda?

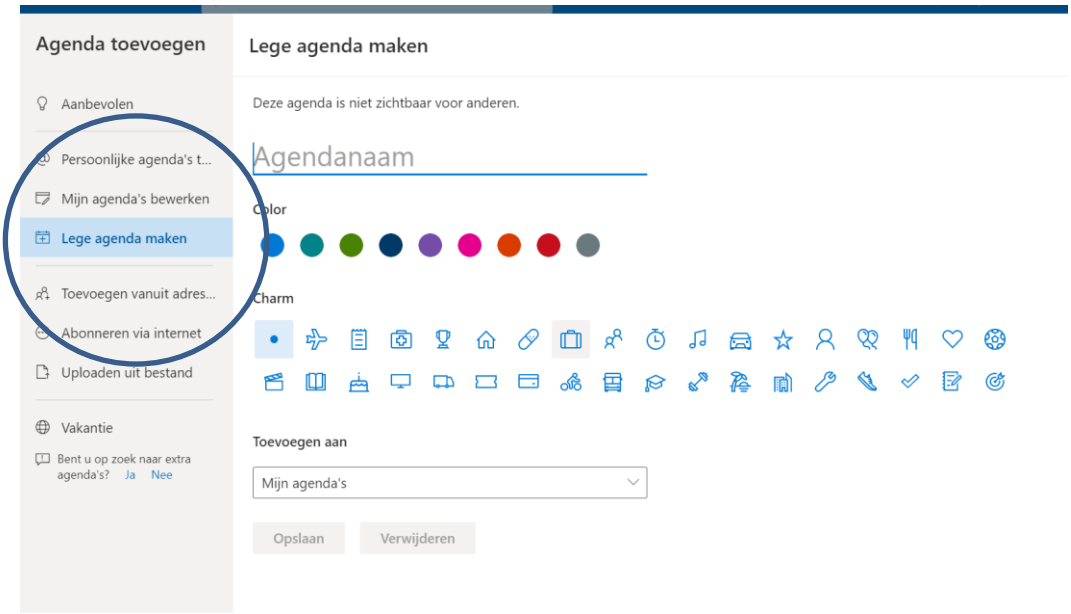
STAP 1: ik ga naar www.outlook.com

STAP 2: ik ga naar de outlookagenda

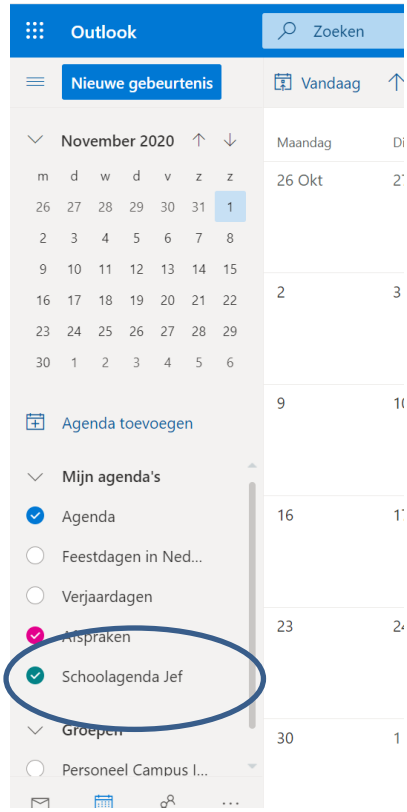
STAP 3: ik klik op “agenda toevoegen”



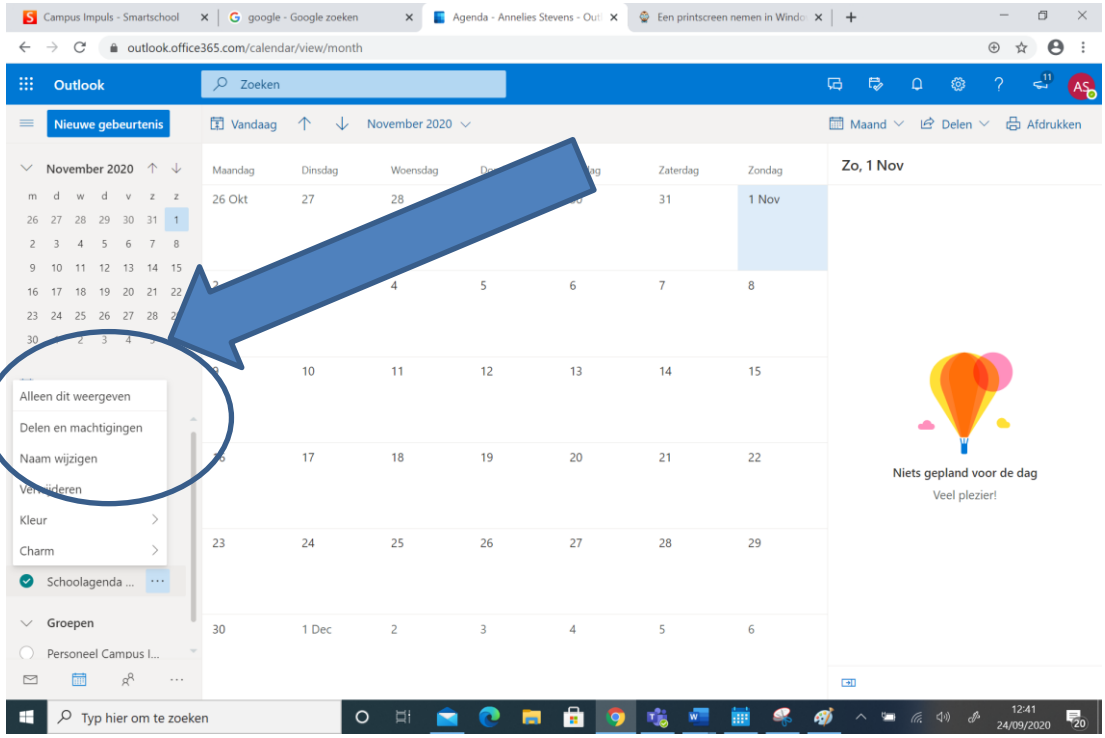
STAP 4: ik klik op “Lege agenda maken”



STAP 5: ik geef mijn agenda een naam bv. “Schoolagenda Jef”



STAP 6: ik druk op de rechtermuisknop en klik op “Delen en machtigingen”



STAP 7: ik voeg de persoon/personen toe met wie ik de agenda wil delen

STAP 8: de persoon met wie je de agenda wil delen zal een mail met een link ontvangen. De persoon klikt op de link. De agenda is nu gedeeld. Dit wil zeggen wanneer 1 persoon iets in de agenda noteert de andere persoon dit ook ziet in de agenda

Ik ben mijn wachtwoord kwijt? Ik kan niet meer inloggen op outlook?

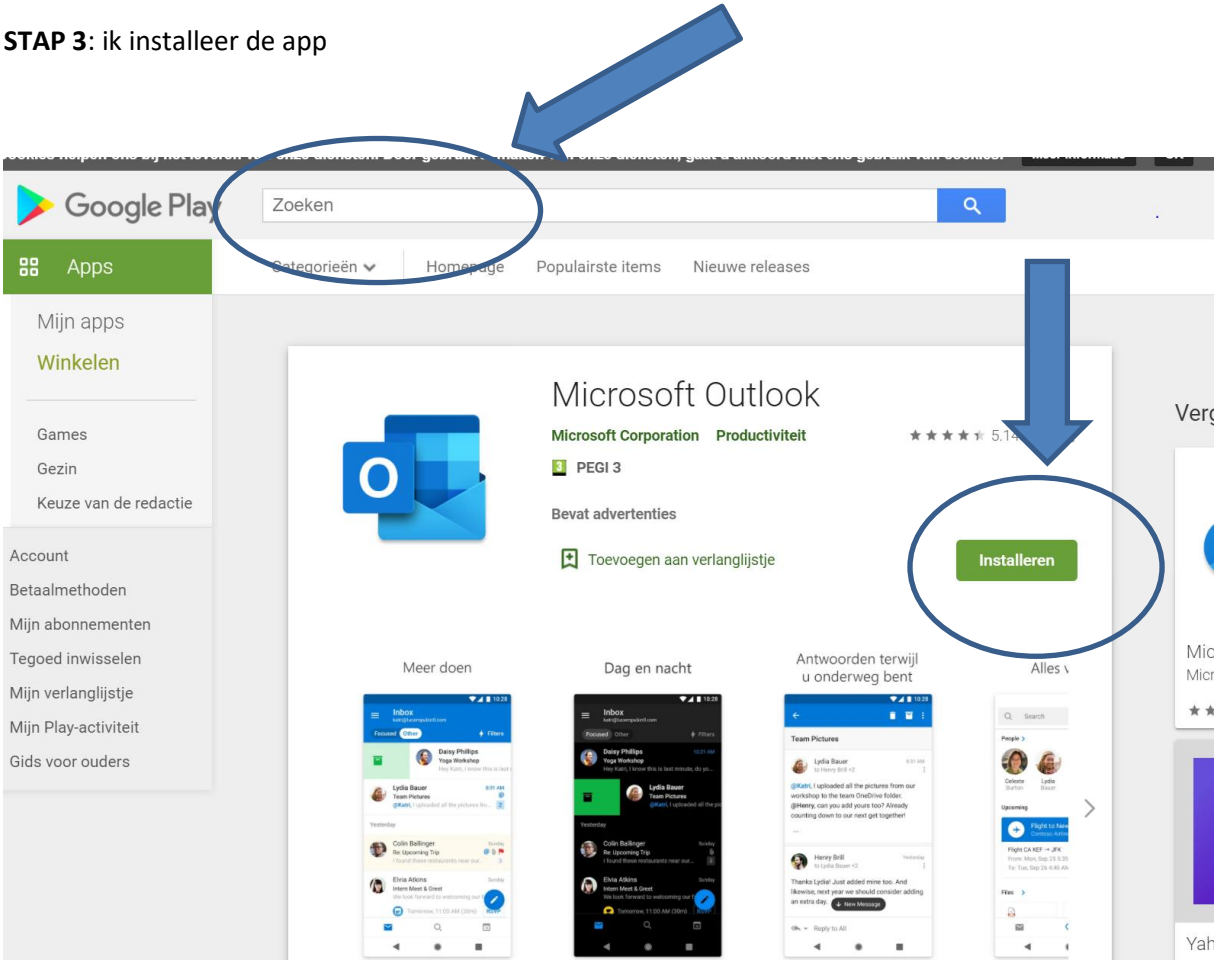
STAP 1: ik mail naar Mr. Verbiest of Mr. Debusschere via Smartschool voor een nieuw wachtwoord

STAP 2: je ontvangt een nieuw wachtwoord

STAP 3: je kan het wachtwoord wijzigen (tip: kies hetzelfde wachtwoord dan je Smartschoolaccount)

Hoe installeer ik de app van de Outlookagenda?

STAP 1: ik ga naar “Google Playstore”

STAP 2: ik noteer bij zoeken “Microsoft Outlook”

STAP 3: ik installeer de app