GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

Instemming met schoolreglement/privacyverklaring
Toestemming om beeldmateriaal te maken/publiceren

//

Beste leerling/leerplichtverantwoordelijke(n)*,

Door dit document te ondertekenen, geef je uitdrukkelijk aan het schoolreglement en de privacyverklaring te hebben gelezen en te aanvaarden. Daarenboven kan je via dit document de school ook toestemming geven om foto's, video- of televisieopnames van jou te maken en/of te publiceren.

Immers, tijdens verschillende evenementen die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, kunnen door de school foto's, video- of televisieopnames van leerlingen worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens schoolreizen, sportactiviteiten of schoolfeesten. Het kan hierbij zowel over niet-gerichte als over gerichte beelden gaan. Niet-gerichte beelden geven een algemene, niet geposeerde sfeeropname weer zonder één of meerdere leerlingen specifiek uit te lichten. Voor het maken en publiceren van deze beelden heeft de school in principe geen toestemming nodig. Gerichte beelden zijn afbeeldingen waarvoor één of enkele leerlingen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht of wanneer voor de afbeelding wordt geposeerd. Voor het maken en/of publiceren van dergelijke beelden hebben we wel jouw toestemming nodig.
De school gaat steeds uit van het principe zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal dat van jou als leerling wordt gemaakt. De school gebruikt deze beelden in principe enkel om verslag te doen van de verschillende evenementen die plaatsvinden (bv. publicatie op website, schoolkrant, etc.). Mits jullie toestemming kan de school deze beelden ook gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden. Je mag uiteraard steeds terugkomen op de door jou hieronder gegeven toestemming of bezwaar aantekenen tegen het gebruik van bepaalde beelden. De toestemming die hier wordt gegeven geldt enkel voor de beelden die door ons als school, of in onze opdracht, worden gemaakt en gepubliceerd. Indien jij zelf foto's maakt tijdens evenementen en deze op sociale media plaatst, gaat de school ervan uit dat jij hiervoor ook de juiste toestemming hebt gevraagd aan de gefotografeerde persoon en dat jij zorgvuldig omgaat met zulk beeldmateriaal.

Hierbij verklaart ondergetekende, leerling*/leerplichtverantwoordelijke ……..……**

- ❑ dat de school tijdens zijn/haar/hun schoolloopbaan bij ons gerichte foto's, video- en televisieopnames mag maken;
- ❑ dat de school deze gerichte foto's, video- en televisieopnames mag publiceren op verschillende media, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de schoolgids, de schoolbrochure, de schoolkalender, de website van de school, de (digitale) nieuwsbrief, of op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, Smartschool…).

Naam leerling/leerplichtverantwoordelijke: _____

Datum: Handtekening:

*Als leerling word je beschouwd vanaf 12-14 jaar voldoende onderscheidingsvermogen te hebben om zelf je toestemming te geven. Het is echter ook steeds toegestaan dat je ouders in jou plaats toestemming geven om beeldmateriaal te maken en te publiceren. ** aankruisen waarvoor je toestemming geeft

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

Toestemmingsformulier opvragen gegevens bij externe hulpverlenende instanties

//

Via dit schrijven verklaren/verklaart……,

Ouder(s)/leerplichtverantwoordelijke(n) van……., dat zij toestemming geven aan de orthopedagogen en psychologen van Campus Impuls om informatie op te vragen bij de betrokken hulpverlenende en begeleidende instanties. Dit in het kader van een mogelijke inschrijving bij Campus Impuls.

Opgemaakt te …….. op ……..

Naam en handtekening ouder(s):

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

OV-6197-160701

Keuze van een levensbeschouwelijk vak of aanvraag van een vrijstelling in een officiële lagere of secundaire school

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming **Inspectie – Begeleiding Levensbeschouwelijke Vakken** Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL
T 02 553 88 50 www.onderwijsinspectie.be

Waarvoor dient dit formulier?
Bij de eerste inschrijving van een leerling in een officiële lagere of secundaire school kiest u tussen een van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die keuze kunt u bij het begin van elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan vóór 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan de directie. Als u er, op basis van uw religieuze of morele overtuiging , bezwaar tegen hebt dat de leerling een van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer volgt, kunt u een vrijstelling aanvragen.

Wie vult dit formulier in ?
Een ouder, de voogd of degene aan wie het kind of de jongere is toevertrouwd, of de leerling die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, vult dit formulier in. Bij gedeeld ouderlijk gezag vertegenwoordigt de ouder die het formulier ondertekent, beide ouders. U bent volledig vrij in uw keuze. Niemand mag argumenten gebruiken om uw keuze te beïnvloeden. Pogingen daartoe kunt u melden aan de inspecteur-generaal op het bovenstaande adres.

Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier ?
*Bezorg dit formulier aan de directie van de school binnen acht kalenderdagen na de inschrijving, of **vóór 30 juni van het lopende schooljaar als u uw keuze wijzigt.***

Gegevens van de leerling

Voornaam _____

Naam _____

Gegevens van de school

Campus Impuls – Reynaertschool OV4 – OV2
Wolfputstraat 42, 9041 Oostakker
Instellingsnummer 26327

Keuze van een levensbeschouwelijk vak of aanvraag van een vrijstelling

U kunt maar één hokje aankruisen. De keuze geldt in principe voor de hele periode waarin de leerling in de school studeert.

- ❑ anglicaanse godsdienst
- ❑ islamitische godsdienst
- ❑ israëlitische godsdienst
- ❑ orthodoxe godsdienst
- ❑ niet-confessionele zedenleer
- ❑ rooms-katholieke godsdienst
- ❑ protestants-evangelische godsdienst
- ❑ vrijstelling

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

Wijziging van de keuze

Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van het vorige schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen door een nieuw formulier in te dienen vóór 30 juni van het voorgaande schooljaar.

Engagement bij een vrijstelling

Ik bevestig dat de leerling de lesuren die vrijkomen door de vrijstelling, op school zal gebruiken voor zijn eigen ethische vorming en de ontwikkeling van zijn persoonlijke identiteit, voor zijn groei in menselijke waarden en voor de uitbouw van een eigen levensovertuiging met respect en verdraagzaamheid voor anderen en met respect voor de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.
Ik aanvaard dat de directie en de klassenraad toezicht hebben op de overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder. Ik ben ervan op de hoogte dat een toegestane vrijstelling niet tot gevolg mag hebben dat de leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van leerlingen die een levensbeschouwelijk vak gekozen hebben, en evenmin dat de leerling in bepaalde leergebieden of vakken meer uren krijgt dan andere leerlingen.

Ondertekening

datum
dag..... maand..... jaar .....

Handtekening ……

Voor- en achternaam ……

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

COLLECTIEF BUSVERVOER

Geachte ouder(s)

Vanuit het ministerie van onderwijs wordt aan leerlingen in het buitengewoon onderwijs onder bepaalde voorwaarden het **"recht op leerlingenvervoer"** toegekend. Naast het individueel vervoer met De Lijn of NMBS is dus er ook de mogelijkheid tot **collectief busvervoer** van en naar de dichtstbijzijnde OV4-school (type 9) van het GO! met de richting die u kiest. Concreet houdt dit in dat een bus uw zoon/dochter zal komen ophalen en naar school brengt, alsook de terugrit verzorgt.

Als jullie hier gebruik van willen maken, gelieve onderstaande gegevens in te vullen. Wij versturen vervolgens uw aanvraag door naar de verantwoordelijke dienst waar dit verwerkt wordt.
Ook ritten van en naar een **internaat** moet je hierbij doorgeven!

De verwerkingstijd tussen het invullen van dit formulier én het feitelijk inleggen van een bus, kan vier weken duren. Busroutes worden immers niet elke dag aangepast. Het is dus zéér belangrijk dat de gegevens op het volgende blad correct ingevuld worden en niet meer wijzigen.

Vriendelijke groet

Marijke Eeckhout
DIRECTEUR

Arne Lobbens
ADJUNCT-DIRECTEUR

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

GEGEVENS LEERLING

- Voornaam + naam _____
- Klas / richting _____

OPHAALADRES

Indien meerdere adressen, vul er twee in.

Ophaaladres 1 (vul dit in als "1" in de hokjes op het weekrooster)

- Straat + huisnummer _____
- Postcode + gemeente _____

Ophaaladres 2 (vul dit in als "2" in de hokjes op het weekrooster)

- Straat + huisnummer _____
- Postcode + gemeente _____

Internaatsadres 3 (vul dit in als "3" in de hokjes op het weekrooster)

- Naam internaat _____
- Straat + huisnummer _____
- Postcode + gemeente _____

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

WEEKSCHEMA

WEEKSCHEMA A (even week)

Indien je gebruik wil maken van het collectief busvervoer, vul op dat gevraagde moment het juiste cijfer van het ophaaladres in, in het hokje.

	Maandag	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**vrijdag**
Ophalen voormiddag (aankomst school om 8u30)					
Naar huis (vertrek school om 15u30, woendag 12u30)					

WEEKSCHEMA B (oneven week)

☐ Idem als week A (even week). Indien je dit aankruist, moet je onderstaande niet invullen.

	Maandag	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**vrijdag**
Ophalen voormiddag (aankomst school om 8u30)					
Naar huis (vertrek school om 15u30, woendag 12u30)					

Naam + handtekening ouder(s)

GO! SCHOOL VOOR BUITENGEWOON
SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 4 TYPE 9

Campus Impuls

Doktersattest 'toezicht op inname medicatie'

//

Beste ouder(s)/leerplichtverantwoordelijke(n),

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zovele mogelijk toediening ervan. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school.
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts.
- Het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren.
- Het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt.
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. Verspreiden onder andere leerlingen op school), valt di tonder het sanctiebeleid van de school.

Met vriendelijke groet
Het directie-team

Attest van de behandelde arts

Naam van de leerling(e): _____

Naam en vorm v.d. medicatie: _____

_____

_____

Dosis: _____

Wijze van inname: _____

Tijdstip van inname: _____

Periode van inname: van _____

tot _____ (datum)

Bewaringswijze v.h. geneesmiddel: _____

Datum:

Stempel en handtekening van de arts:

AGODI-01-070718

Vragenlijst over de achtergrond van uw kind

Ministerie van Onderwijs en Vorming

naam school:
straat en nummer:
postnummer en gemeente:

Dit is een korte vragenlijst die betrekking heeft op uw kinderen en het gezin waarin zij leven. Deze gegevens zijn nodig om scholen aangepaste financiële middelen te geven in het belang van elke school en elke leerling en kunnen ook gebruikt worden in het kader van het inschrijvingsbeleid. Het beantwoorden daarvan vergt slechts een paar minuten van uw tijd, maar helpt ons en de scholen het onderwijs voor uw kinderen te verbeteren.

Wie vult dit formulier in?

We verwachten dat de vader of moeder of de persoon die verantwoordelijk is voor de opvoeding van het kind waarover de vragen gaan, het formulier invult.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de school waar het kind ingeschreven is.

1 ***Vul de gegevens van het kind in.***

voor- en familienaam

klas

2 ***Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen.***

U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.

Het kind spreekt met de <u>moeder</u> meestal

☐ *Nederlands*

☐ *Frans*

☐ *een andere taal*

☐ *Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is*

Het kind spreekt met de <u>vader</u> meestal

☐ *Nederlands*

☐ *Frans*

☐ *een andere taal*

☐ *Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is*

Het kind spreekt met <u>broers of zussen</u> meestal

☐ *Nederlands*

☐ *Frans*

☐ *een andere taal*

☐ *Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen contact heeft met broers of zussen of geen broers of zussen heeft*

Het kind spreekt met <u>vrienden</u> meestal

☐ *Nederlands*

☐ *Frans*

☐ *een andere taal*

☐ *Ik weet het niet*

3 ***Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de <u>moeder</u> van het kind aan.***

☐ *lager onderwijs niet afgewerkt.*

☐ *lager onderwijs afgewerkt.*

Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.

☐ *lager secundair onderwijs afgewerkt.*

Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (bijvoorbeeld A3, A4 of B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leertijd (leercontract VIZO/Syntra).

☐ *hoger secundair onderwijs afgewerkt.*

Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.

☐ *hoger onderwijs afgewerkt.*

Dit is een diploma van een hogeschool of van een universiteit, bijvoorbeeld A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor.

4 ***Vul de onderstaande verklaring in.***

Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum (dag) (maand) (jaar)

voor- en familienaam

handtekening

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming respecteert uw privacy. In toepassing van het KB van 13 februari 2001, hebt u het recht uw eigen persoonsgegevens te raadplegen en te laten verbeteren. De gegevens die u ons verstrekt, zullen nooit worden gebruikt voor acties naar individuele leerlingen en vertrouwelijk worden behandeld. Bovendien hebt u te allen tijde het recht om gratis en op uw verzoek u te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens. Hiervoor neemt u contact op met de school waar het kind is ingeschreven.

Veelgestelde vragen vinden een antwoord op www.agodi.be/faq/indicatoren_van_leerlingenkenmerken_opvraging