OV4

Gedragscode voor informatiebeveiliging

Als lid van het onderwijsteam is het mogelijk dat je gevoelige informatie van leerlingen of personeelsleden kunt inkijken of bewerken. Als school zijn we verplicht om dergelijke vertrouwelijke informatie zo goed mogelijk te beveiligen. Ook van jullie wordt de nodige aandacht gevraagd. Gelieve de onderstaande gedragscode rond informatiebeveiliging toe te passen.

- Let op met Phishing!
  Phishing is internetfraude waarbij de oplichter het slachtoffer - meestal via mail - naar een valse webpagina lokt en waar er naar een gebruikersnaam en - wachtwoord gevraagd wordt. Het vormt één van de grootste beveiligingsrisico's.
- Laat geen documenten met persoonsgegevens achter op de (publieke) printers.
- Geef geen documenten met persoonsgegevens mee met de gewone papieromhaling.
- Voor Smartschool gebruiken we voortaan een tweefactor-authenticatie. Op deze manier worden persoonsgegevens optimaal beschermd.
- Bewaar je wachtwoorden op een veilige plaats en deel deze nooit met anderen. Schrijf bijvoorbeeld niet al je wachtwoorden op één papier.
- Vermijd het bewaren van vertrouwelijke gegevens op lokale computers of uit uitneembaar opslagmateriaal
- Sla je wachtwoorden niet automatisch op op je computer/laptop.
- Log altijd uit.
- Vergrendel je computer, tablet, smartphone ... ook als je maar voor even je werkplek verlaat. Gebruik de toetscombinatie Win-L.
- TIP! Hou Safeonweb.be in de gaten en maak gebruik van hun sensibiliseringsmateriaal.
- Versleutel vertrouwelijke informatie die je via mail doorstuurt
- Laat onbevoegden niet alleen achter op plaatsen waar ze toegang kunnen hebben tot vertrouwelijke informatie
- Deel nooit wachtwoorden met leerlingen (WIFI-netwerk, wachtwoorden computers, ...). Leerlingen krijgen een eigen login.

Indien er zich toch een datalek zou voordoen, ben je verplicht om dit te melden aan de Data Protection Officer (DPO) van de Reynaertschool. Onder datalek wordt verstaan: "elke situatie waarin persoonsgegevens onbedoeld dreigen te worden:

- ongeoorloofd openbaar gemaakt
- Gewist
- Gewijzigd
- Vernietigd
- Gestolen

Ik ..... (naam personeelslid) onderteken dat ik de gedragscode voor informatiebeveiliging heb gelezen en dat ik deze gedragscode zal toepassen.